**일용직 근로자(프리랜서) 계약서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **사용자**  **‘갑’** | **회사명** | ㈜디노마드 | **대표이사(사업주)** | 이 대 우 |
| **소재지** | 서울특별시 영등포구 여의대로 108 파크원타워 2, 21층 | | |
| **근로자**  **‘을’** | **성명** | {이름} | **생년월일** | {생년월일} |
| **주소** | {주소} | | |
| **연락처** | {휴대폰번호} | | |

상기 ‘사용자’와 ‘근로자’는 다음과 같이 근로계약을 체결하며, 쌍방은 성실히 준수할 것을 확약한다.

**제1조【근로계약기간】**

①‘근로자’의 근로계약기간은 아래와 같으며, 이 기간이 끝나면 계약은 자동 종료된다.

|  |  |
| --- | --- |
| **근로계약기간** | 0000년 00월 00일 부터 / 0000년 00월 00일 까지 |

**제2조【근무장소 및 담당업무】**

①‘근로자’의 근무장소와 담당업무는 아래와 같다.

|  |  |
| --- | --- |
| **근무 장소** | 공백컨벤션 공백홀 |
| **담당 업무** | {계약명} |

②‘사용자’는 업무상 필요에 의해서 ‘근로자’의 근무장소 및 부서 또는 담당업무를 변경할 수 있다.

**제3조【근로시간 및 휴게시간】**

①근로 및 휴게시간은 아래와 같다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **근로일** | **근로시간** | **휴게시간** | **비고** |
| 0000. 00. 00  ~ 00. 00 | 09:00 ~ 18:00 | 12:00 ~ 13:00 |  |

②휴게시간은 근로시간에 포함되지 아니하며 사업장의 질서를 해치지 않는 범위에서 이를 자유롭게 사용할 수 있다. 다만, 사업장 사정에 따라 다른 시간에 부여할 수 있다.

③‘근로자’는 업무상 필요한 경우 연장∙야간∙휴일근로 실시에 대하여 포괄 동의한다.

**제4조【임금】**

①임금의 구성 내역은 다음과 같다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **금액** | | **비고** |
| **기본급** | 0,000,000 | 원 |  |
| **주휴수당** | 00,000 |  | (필요시, 근로시간 X 시급 X 주휴일 수)  **\*프리랜서 및 1일 단위로 계약하는 일용직은 해당없음.**  \*다음을 모두 충족할 경우 발생 예상하여 금액 편성  1. 근로계약기간 1주일 이상의 일용직 근로자  2. 근로계약기간 매일 근로 제공  3. 근로시간 주 15시간 이상일 경우 |
| **계약기간 총 금액** | **000,000** | **원** |  |

**제5조【임금의 지급방법 및 시기】**

①임금산정기간은 매월 1일부터 매월 말일까지로 하고, 전조 제1항의 월급여액을 세금을 공제한 후 ‘근로자’의 통장에 익월 10일에 지급한다. 다만, 지금일이 휴일일 때는 그 익일로 한다.

② 임금 입금은 아래 계좌로 진행한다.

|  |  |
| --- | --- |
| **계좌번호** | {계좌번호} |
| **은행** | {은행명} |
| **예금주** | {예금주} |

➂ 계약기간 동안 4대보험은 적용제외되며, 3.3%세금 공제한다.

|  |
| --- |
| ‘근로자’는 제5조 제3항의 내용을 이해하고 확인하였으며, 이에 대해 민·형사.행정상의 이의제기를 하지 않음에 동의한다. |
| {이름} (인) |

**제6조【개인정보 보호 및 비밀유지의무】**

① ‘사용자’는 ‘근로자’의 개인정보를 관련 법령이 정하는 사유에 해당하는 경우에 한하여 사용하며, ‘근로자’는 ‘사용자’의 사업운영 및 관리를 위해 필요한 개인정보(주민등록번호, 주소, 연락처 및 이력사항 등)을 제공할 것이며 그 사용에 대하여 동의한다.

② ‘근로자’는 본 계약에 따른 업무와 관련하여 취득 또는 지득한 고객의 개인정보 및 ‘사용자’의 영업비밀 등 사업에 관련한 정보를 본 계약의 목적 이외에는 사용 또는 유출해서는 아니 된다.

**제7조【저작물 및 초상권 사용 동의】**

① ‘근로자’는 본 프로젝트를 위해 사진/영상 촬영 및 저작물과 관련하여 ‘갑’이 사용하는 것에 동의한다. 단, 상기 프로젝트 이외 사용할 시에는 사전에 공유하도록 한다.

**제8조【근로자의 의무】**

① ‘근로자’는 최선을 다하여 ‘사용자’의 업무지시에 응해야 하며, 본 계약에 의하여 부과된 업무를 성실히 수행하여야 한다.

② ‘근로자’의 과실로 ‘사용자’가 손해 내지 피해를 본 경우에는 ‘근로자’는 민∙형사상의 책임을 진다.

**제9조【준용 및 기타】**

① 본 계약에 정함이 없는 사항은 사내규정 및 관계법령에 따른다.

**{오늘날짜}**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **‘갑’** | | **‘을’** | |
| (주)디노마드 | (인) | {이름} | (인) |

별첨. 신분증&통장 사본